



Aufruf zur Bewerbung:

Für die Koordination der neu geschaffenen Partnerschaft für Demokratie Altglienicke bittet das Zentrum für Demokratie Treptow-Köpenick in Trägerschaft von offensiv'91 e.V. um Bewerbungen:

Wir suchen voraussichtlich zum 19. Juli 2021 eine

Externe Koordinierungs- und Fachstelle der Partnerschaft für Demokratie Altglienicke

mit einem Umfang von 32 Std./Woche, vergütet nach E10 angelehnt an TVÖD.

Das Zentrum für Demokratie Treptow-Köpenick (ZfD) unterstützt seit dem Sommer 2004 zivilgesellschaftliche Akteur:innen in ihrem Engagement für Demokratie und gegen Rechtsextremismus, Rassismus und Antisemitismus im Bezirk. Es leistet politische Bildungsarbeit und Beratungsarbeit, schafft Vernetzungen von Gruppen, Projekten, Vereinen, Initiativen und Einzelpersonen, die sich im Bezirk für Demokratie und Pluralität einsetzen und kooperiert eng mit der lokalen Politik, den demokratischen Parteien und der Verwaltung.

An das Zentrum für Demokratie sind bislang die beiden *externen Koordinierungs- und Fachstellen der Partnerschaften für Demokratie Schöneweide und Treptow-Köpenick* angegliedert. Die Partnerschaften für Demokratie werden bundesweit über das Bundesprogramm „Demokratie leben!“ durch das BMFSFJ gefördert. Die Partnerschaft für Demokratie Altglienicke ist eine neu eingerichtete Stelle für den Sozialraum Altglienicke und soll vorhandene zivilgesellschaftliche demokratische Akteur*innen vernetzen, stärken und in ihrer Arbeit unterstützen. Die Kernaufgabe der Partnerschaften für Demokratie ist es, das Engagement von Menschen vor Ort zu fördern und sie zu unterstützen eigene Projektideen umzusetzen (→ Was sind die Partnerschaften für Demokratie in Berlin?).

Zum Aufgabengebiet gehören u.a.:

- Aufbau einer neuen Partnerschaft für Demokratie in Altglienicke
- Konzeptentwicklung, Projektplanung und -steuerung in Kooperation mit dem Jugendamt Treptow-Köpenick
- Beratung und Unterstützung von Antragssteller:innen von Fördermitteln im Rahmen der Partnerschaft für Demokratie Altglienicke
- Entwicklung, sowie fachliche und organisatorische Begleitung eines Begleitgremiums der Pfd im Fördergebiet
- Projektmanagement, (eigene) Antragsstellung und Berichtswesen
- Veranstaltungsplanung und -umsetzung (eigene und Kooperationsveranstaltungen, u.a. Demokratiekonferenz)
- Zusammenarbeit mit dem Team des Zentrums für Demokratie, dem Modell-Projekt für aufsuchende politische Bildungsarbeit „Dialog im Kosmos“ und örtlichen Kooperationspartner:innen und den Projektpartner_innen in anderen Bezirken

- Netzwerk- und Vernetzungsarbeit, sowie Gremienarbeit für den Bezirk Altglienicke
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Das ist Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium der Sozial- und Politikwissenschaften, Kultur- oder Erziehungswissenschaften, Soziale Arbeit/Sozialpädagogik oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- fachliche Kenntnisse und Erfahrungen in der politischen Bildungsarbeit und Demokratieförderung, sowie fachliche Kenntnisse in den Themenfeldern Rassismus, Antisemitismus, extreme Rechte, Diskriminierung, Partizipation
- Kenntnisse im Projektmanagement (Konzeptentwicklung, Projektplanung und –steuerung)
- Erfahrungen in Antragsstellung und Berichtswesen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die spezifischen sozialräumlichen Entwicklungen
- Erfahrung in der Arbeit mit den gängigen Social-Media-Plattformen
- Gute Selbstorganisation und -motivation
- starke soziale und kommunikative Kompetenzen
- Teamfähigkeit

Gewünscht wird:

- machtkritische und diskriminierungssensible Haltung
- hohe Eigenverantwortung
- Kenntnisse in Methoden der politischen Bildungsarbeit
- Erfahrungen in der (Fördermittel-)Beratung
- Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Bereitschaft zur Einarbeitung in moderne Kommunikationstools
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit im Berliner Randbezirk
- Belastungs- und Abgrenzungsfähigkeit
- Kenntnisse über den Sozialraum Altglienicke und den Randbezirk Treptow-Köpenick

Wir freuen uns auf ein aussagekräftiges Anschreiben, welches die Motivation für die Bewerbung darstellt (max. 1 Seite) und bitten um einen Lebenslauf, aus dem hervorgeht, dass ihr die gestellten Anforderungen erfüllt. Wir begrüßen besonders die Bewerbung von Bewerber:innen, die sich als BIPOC oder mit sogenanntem „Migrationshintergrund“ definieren.

Richtet eure Bewerbungen (ohne Foto) bitte **bis zum 23.06.2021** an: pfd-tk@offensiv91.de und pfd-sw@offensiv91.de

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich vom 28. Juni bis zum 5. Juli statt.
Der voraussichtliche Arbeitsbeginn ist der 19. Juli 2021.

Kontakt:

Claudia Max (externe Ku.F Pfd Treptow-Köpenick): pfd-tk@offensiv91.de

Katja Sternberger (externe Ku.F Pfd Schöneweide): pfd-sw@offensiv91.de

Tel. ZfD: 030 - 654 87 293